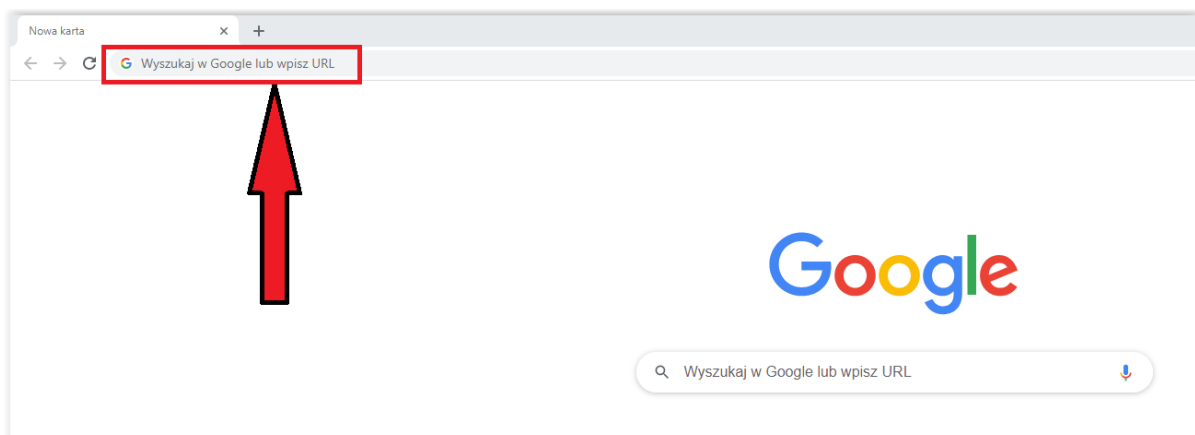


Instrukcja logowania do pakietu Office365

1. przygotować hasło i login otrzymane od wychowawcy klasy.
2. Uruchamiamy przeglądarkę internetową.

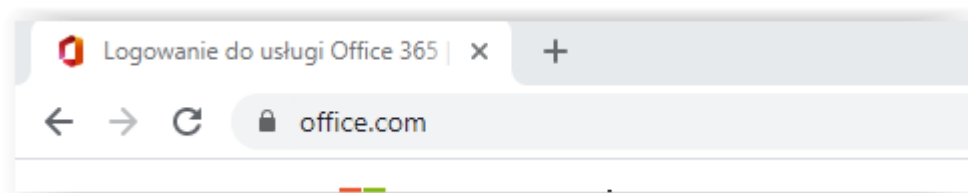


3. W pasku przeglądarki...



Wpisujemy:

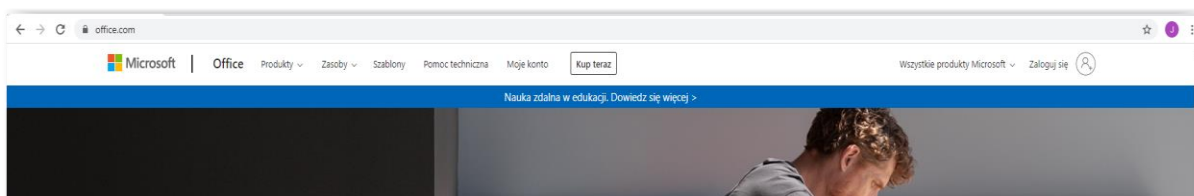
www.office.com/



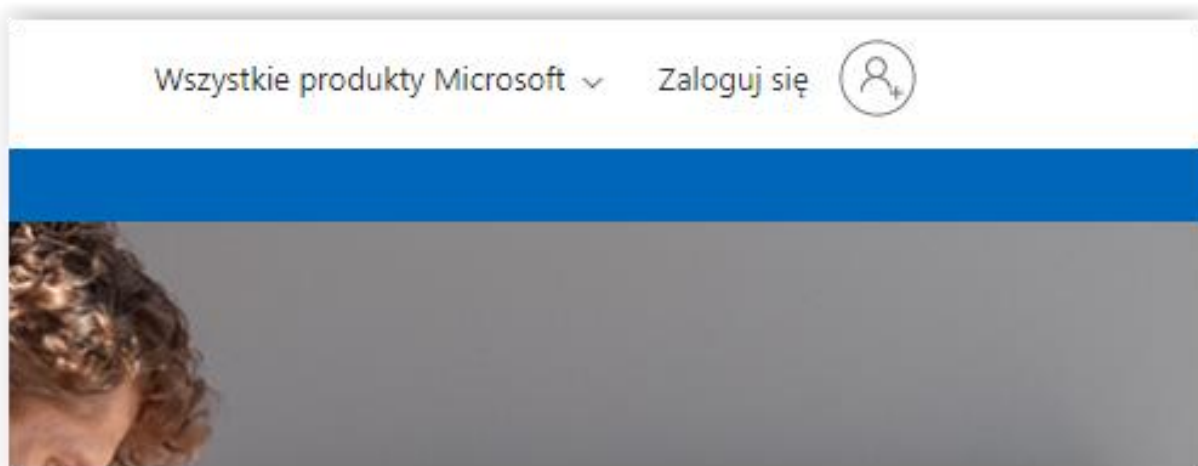
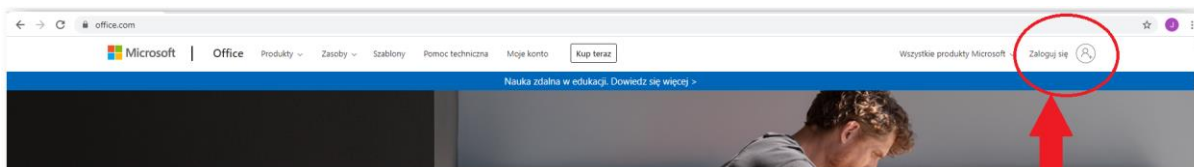
... i wciskamy Enter.



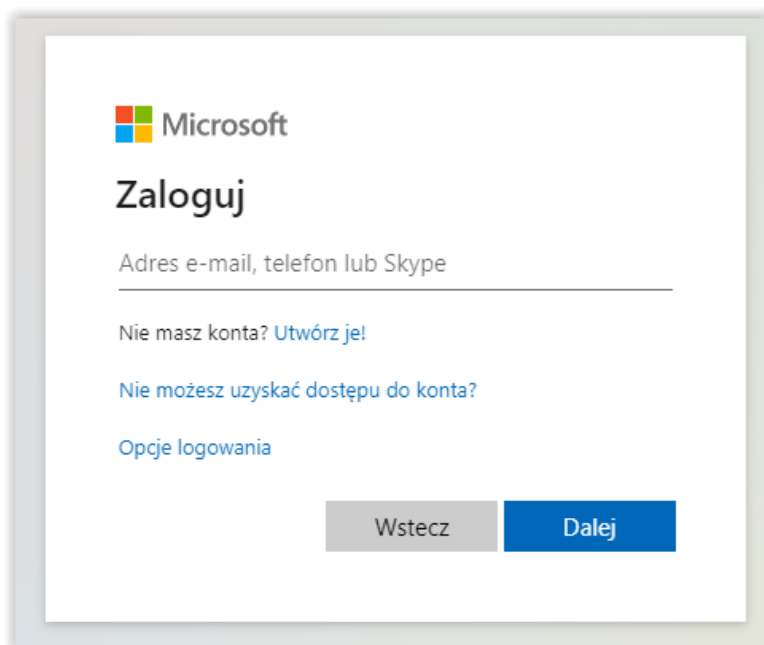
4. W przeglądarce pojawi się okno office365.



5. Klikamy na napis „Zaloguj się”.



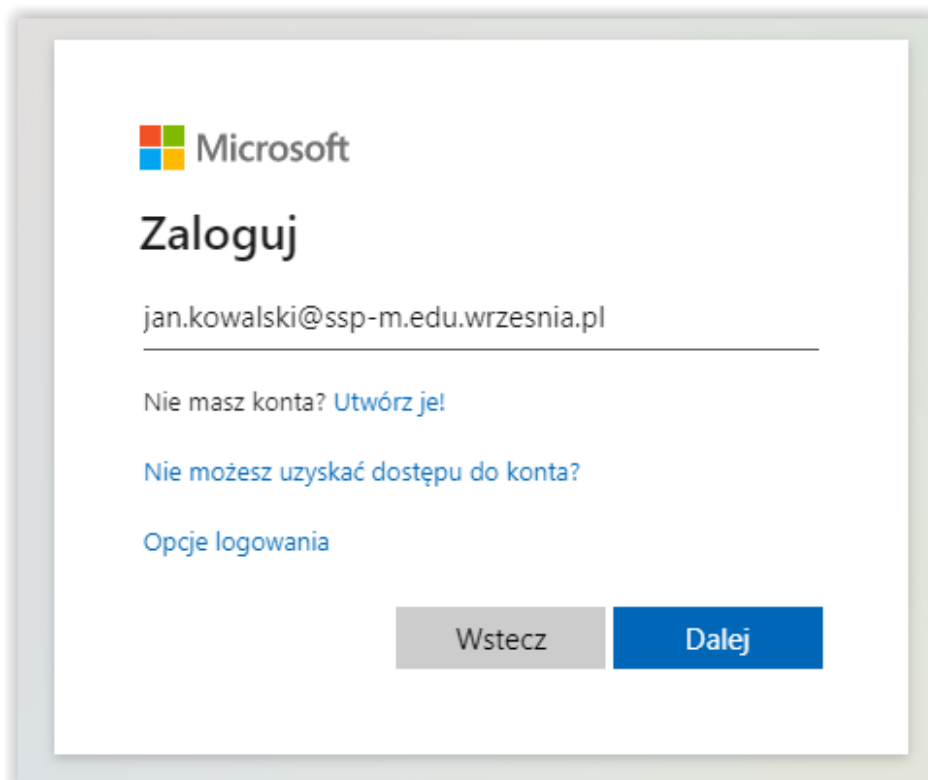
6. Po kliknięciu w „Zaloguj się”, pojawi się okno logowania.



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the heading "Zaloguj". Underneath is a text input field with the placeholder text "Adres e-mail, telefon lub Skype". Below the input field are three links: "Nie masz konta? Utwórz je!", "Nie możesz uzyskać dostępu do konta?", and "Opcje logowania". At the bottom right are two buttons: "Wstecz" (disabled) and "Dalej" (active).

7. Pod napisem „Zaloguj” wpisujemy otrzymany od wychowawcy login.

Przykład: **jan.kowalski@ssp-m.edu.wrzesnia.pl**

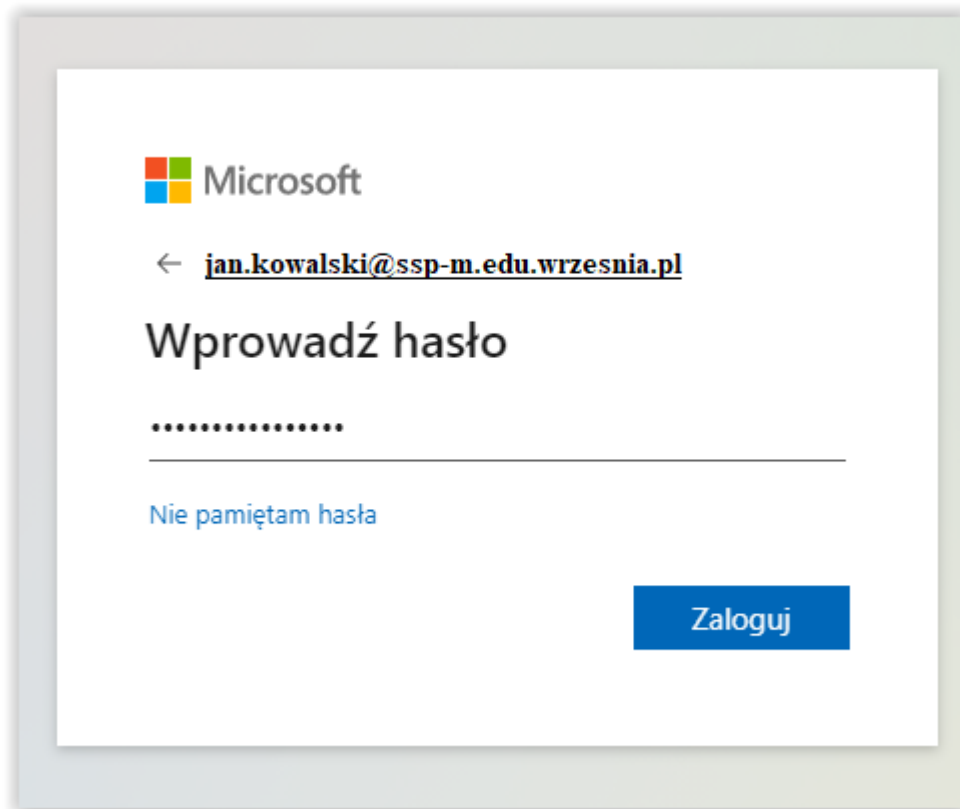


This screenshot is identical to the previous one, but the text "jan.kowalski@ssp-m.edu.wrzesnia.pl" has been entered into the login field.

8. Klikamy przycisk z napisem Dalej.

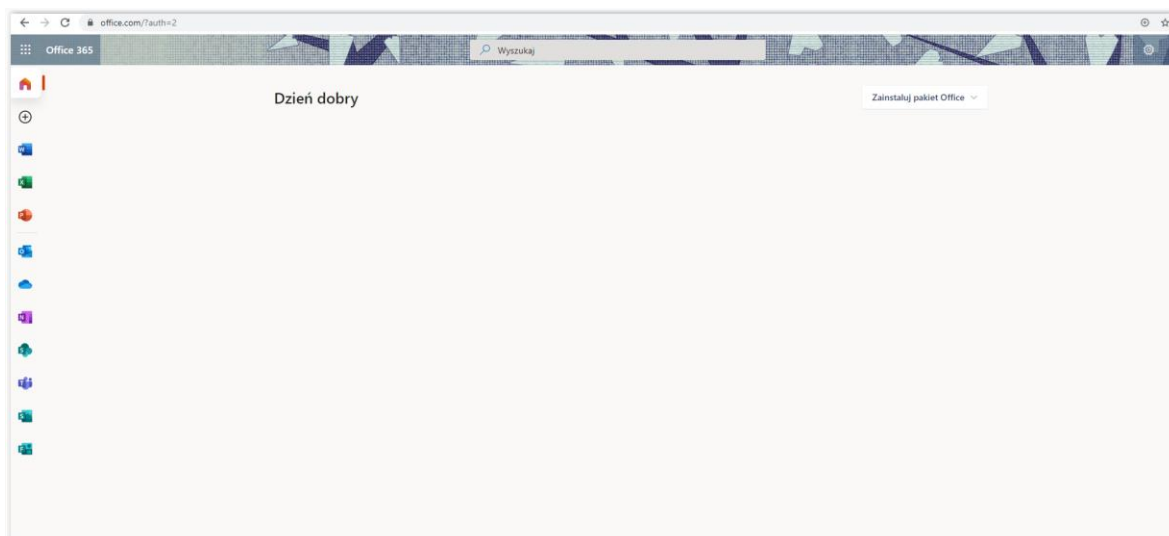
9. Pojawi się kolejne okno.

Pod napisem „Wprowadź hasło” wpisujemy otrzymane hasło.



Klikamy przycisk z napisem „Zaloguj”.

Po kliknięciu powinno pojawić się okno pakietu Office365.



Opracowanie: Jakub Ratajczak